

INSTRUKCJA REDAKCYJNA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWYWANIA TEKSTÓW PRZEZNACZONYCH DO DRUKU W „METRYCE”

1. Materiały przeznaczone do druku w „Metryce” prosimy dostarczać w postaci elektronicznej (za pomocą poczty elektronicznej na adres: metryka@onet.pl).
2. Objętość artykułów nie powinna zasadniczo przekraczać 1,5 arkusza autorskiego (60 000 znaków). Do artykułu należy dołączyć streszczenie w języku polskim o objętości 2000-3000 znaków oraz wykaz do 10 słów kluczowych. Objętość artykułów recenzyjnych i glos nie powinna przekraczać 40 000 znaków, objętość recenzji nie powinna przekraczać 20 000 znaków, zaś inne teksty nie powinny być dłuższe niż 10 000 znaków.
3. Po imieniu i nazwisku autora (poprzedzonym tytułem albo stopniem naukowym lub zawodowym) podaje się miejsce zatrudnienia autora (np. prof. dr hab. Jan Kowalski, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu).
4. W tekście i przypisach cytowane fragmenty innych prac lub dokumentów oddaje się czcionką prostą, biorąc całość w cudzysłów. Zasada ta dotyczy również tytułów powoływanych czasopism.
5. W tekście i przypisach tytuły powoływanych prac (monografii, prac zbiorowych, artykułów z czasopism itp.) oddaje się czcionką pochyłą (kursywą). Również wtrącone wyrazy lub zwroty obcojęzyczne oddaje się czcionką pochyłą.
6. W tekście i przypisach stosuje się ogólnie przyjęte skróty: r. - rok, roku; w. - wiek, wieku; także: np., itd., m.in., etc.
7. Daty w tekście i przypisach w pełnym brzmieniu zapisuje się cyfrowo, z wyjątkiem nazw miesięcy, które podaje się słownie, np. 10 października 2011 r.
8. Tytuły monografii, artykułów z czasopism, prac zbiorowych itp., cytowanych po raz pierwszy, podaje się w pełnym brzmieniu, wraz z miejscem i rokiem wydania. Dane autorów przywoływanych prac zaznacza się w przypisach kapitalikami. Przy ponownym cytowaniu tej samej pracy należy utworzyć zwięzły i logiczny incipit, zaopatrując go w wielokropkę, np. pierwsze cytowanie: E. Iserzon, J. Starościak, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, teksty, wzory i formularze*, Warszawa 1970, s. 123; kolejne cytowanie: E. Iserzon, J. Starościak, *Kodeks...*, s. 123.
9. Gdy odesłanie wskazuje tylko początek tekstu wielostronicowego, należy stosować oznaczenie skrócone: s. 123 n. Cytując dzieło z poprzedniego przypisu, stosuje się odsyłacz „tamże”.
10. Nie podaje się numeru wydania danego dzieła (np. wyd. 3) ani nazwy wydawcy (wydawnictwa).
11. Stosuje się następujące wzory cytowania aktów prawnych:
 - a. krajowych:
 - w tekście zasadniczym: ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego²³
 - w przypisie: ²³ Tekst jedn.: Dz. U. 2011, Nr 212, poz. 1264 ze zm. [dalej cyt.: P.a.s.c.].
 - b. Unii Europejskiej:
 - w tekście zasadniczym: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 z 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych („Rzym I”)¹⁸
 - w przypisie: ¹⁸ Dz. Urz. UE L 177 z 4 lipca 2008, s. 6 n.; sprost. Dz. Urz. UE L 309 z 24 listopada 2009, s. 87.
12. Stosuje się następujące wzory cytowania orzeczeń sądowych:
 - a. w tekście zasadniczym: wyrok NSA z 15 lipca 1992 r., sygn. V SA 178/92³⁴

- b. w przypisie: ³⁴ ONSA 1993, nr 1, poz. 20 z glosą aprobowaną B. Adamiak, „Przegląd Sądowy” 1994, nr 11-12, s. 135 n.
13. Stosuje się następujące wzory przypisów z odesłaniami literaturowymi:
- a. W. Chróścielewski, *Organ administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym*, Warszawa 2002, s. 98.
 - b. J. Dobkowski, *Kodeks dobrej administracji Rady Europy (geneza – charakter – treści)*, [w:] *Kodyfikacja postępowania administracyjnego. Na 50-lecie K.p.a.*, red. J. Niczyporuk, Lublin 2010, s. 129-144.
 - c. H. Knysiak-Molczyk [w:] H. Knysiak-Molczyk, A. Mudrecki, *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach administracyjnych i sądownoadministracyjnych*, red. H. Knysiak-Molczyk, Warszawa 2011, s. 155.
 - d. M. Gurdek, *Status prawny kierownika urzędu stanu cywilnego*, „Samorząd Terytorialny” 2008, nr 7-8, s. 113.
 - e. J. Starościak, *Na marginesie projektu Kodeksu postępowania administracyjnego*, „Państwo i Prawo” 1959, z. 4, s. 684 n.
 - f. W. Bar, *Pochodzenie dziecka i władza rodzicielska w prawie rodzinnym państw islamskich*, „Studia z Prawa Wyznaniowego” 2004, nr 7, s. 221-232.
14. Wszystkie powoływane po raz pierwszy akty prawne powinny mieć odesłanie wskazujące na ich adres publikacyjny (tekst jednolity – o ile posiadają). W przypadku aktów powoływanych wielokrotnie należy utworzyć skrót i stosować go konsekwentnie w dalszej części tekstu, np.:
²¹ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 ze zm.) [dalej cyt.: K.r.o.].
15. Odwołania do stron internetowych należy podawać w przypisach i tworzyć następująco: <http://orzeczenia.nsa.gov.pl> albo http://www.usc.pl/profesjonalisci/art_file/53.pdf – w miarę możliwości podając datę dostępu, w której taka informacja na wskazanej stronie się znajdowała, np. [dostęp on-line: 31 maja 2015 r.].