

PODREĆCZNIK

URZĘDNIKA STANU CYWILNEGO

Tom 1

**Podstawowe instytucje prawa
o aktach stanu cywilnego**

Tomasz Barankiewicz • Piotr Kasprzyk • Stanisław Kumiszcz
• Piotr Skubiszewski • Ewa Perłakowska
• Sławomir Wojciechowski • Przemysław Wypych

PODREĆCZNIK

URZĘDNIKA STANU CYWILNEGO

Tom 1

Podstawowe instytucje prawa o aktach stanu cywilnego

red. Piotr Kasprzyk

FUNDACJA INSTYTUT NAUKOWY IM. PROF. JÓZEFA LITWINA
LUBLIN 2018

Poszczególne części opracowali
Tomasz Barankiewicz – rozdział 4.
Piotr Kasprzyk – rozdział: 1.; 2.; 3.; 7.1.; 7.2.; 8.; 9.3.; 9.4.; 10.; 11.; 12.; 13.1.; 13.2.; 13.3.; 13.4.;
14.; 16.; 17.; 18.; 19.
Stanisław Kumiszczko – rozdział: 7.3.; 7.4.; 7.5.; 7.5.; 7.5.1.; 7.5.2.; 7.5.3.; 7.6.
Piotr Skubiszewski – rozdział 5.; 6.1.; 6.2.; 6.3.; 6.4.; 6.5.; 6.6.; 9.1.; 9.2.; 15.
Ewa Perłakowska – rozdział 20.
Sławomir Wojciechowski – rozdział: 6.7.; 13.2.1.
Przemysław Wypych – rozdział 21.

Recenzent
dr hab. Grzegorz Jędrejek (prof. UKSW), Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Redakcja
.....

Projekt okładki, skład i łamanie
Wojciech Olech

Na okładce Medal według projektu Jaromira Stasza

© Fundacja Instytut Naukowy im. Prof. Józefa Litwina, Lublin 2018

ISBN 978-83-948710-1-7

Zamówienia przyjmuje Fundacja Instytut Naukowy im. Prof. Józefa Litwina
ul. Jacka Woronieckiego 7/32, 20-492 Lublin
tel. +48 577 080 907, +48 501 426 908, +48 663 421 088;
e-mail: metryka@onet.pl; www.metryka.info

Druk i oprawa: „Tekst” s.j. • ul. Wspólna 19, 20-344 Lublin

Spis treści

| | |
|----------------------------------|----|
| Wprowadzenie | 11 |
| Wykaz ważniejszych skrótów | 13 |

ZAGADNIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REJESTRACJI STANU CYWILNEGO

Rozdział 1

| | |
|--|----|
| Rys historyczny rejestracji stanu cywilnego | 17 |
| 1.1. Źródła prowadzenia ksiąg stanu cywilnego | 17 |
| 1.2. Początki rejestracji stanu cywilnego w Europie | 18 |
| 1.3. Początki rejestracji stanu cywilnego na ziemiach polskich | 19 |
| 1.4. Rejestracja stanu cywilnego na ziemiach polskich w latach 1918–1939 | 20 |
| 1.5. Rejestracja stanu cywilnego na ziemiach polskich w latach 1939–1946 | 22 |
| 1.6. Rejestracja stanu cywilnego na ziemiach polskich w latach 1946–2014 | 23 |

Rozdział 2

| | |
|--|----|
| Współpraca międzynarodowa w zakresie rejestracji stanu cywilnego | 25 |
| 2.1. Zagadnienia ogólne | 25 |
| 2.2. Międzynarodowa Komisja Stanu Cywilnego | 26 |
| 2.3. Europejskie Stowarzyszenie Urzędniczek i Urzędników Stanu Cywilnego | 30 |

Rozdział 3

| | |
|--|----|
| Prawo urzędnicze w urzędach stanu cywilnego | 31 |
| 3.1. Pojęcie prawa urzędniczego | 32 |
| 3.2. Pojęcie – urzędnik | 33 |
| 3.3. Status prawny kierownika USC i jego zastępcy | 35 |
| 3.3.1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako kierownik USC | 35 |
| 3.3.1.1. Rys historyczny | 35 |
| 3.3.1.2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w ustawie o pracownikach samorządowych | 36 |
| 3.3.1.3. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego | 37 |
| 3.3.1. Kierownik USC i jego zastępca jako organ administracji publicznej | 38 |

| | |
|--|----|
| 3.3. Wymagania do zatrudnienia wobec kierownika USC i jego zastępcy | 42 |
| 3.4.1. Podstawa nawiązania stosunku pracy | 42 |
| 3.4.2. Wymagania kwalifikacyjne wynikające z ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego | 44 |
| 3.4.3. Apolityczność kierownika USC | 45 |
| 3.5. Odpowiedzialność urzędnika stanu cywilnego | 46 |
| 3.5.1. Zagadnienia ogólne | 46 |
| 3.5.2. Odpowiedzialność dyscyplinarna | 47 |
| 3.5.3. Okresowa ocena pracownika | 47 |
| 3.5.4. Zakres odpowiedzialności wynikający z ustawy – Kodeks cywilny | 48 |
| 3.5.5. Zakres odpowiedzialności określony w ustawie – Kodeks karny | 49 |
| Rozdział 4 | |
| Etyka urzędnicza – funkcje, zasady i podstawy | 53 |
| 4.1. Dlaczego etyka urzędnicza? | 53 |
| 4.1.1. Racje normatywne etyki urzędniczej | 54 |
| 4.1.2. Racje nienormatywne etyki urzędniczej | 55 |
| 4.2. Podstawowe funkcje etyki urzędniczej | 56 |
| 4.3. Zasady i wartości proceduralne | 59 |
| 4.3.1. Zasada i wartość praworządności | 60 |
| 4.3.2. Przeciwdziałanie konfliktowi interesów w urzędzie | 61 |
| 4.3.3. Bezstronność i obiektywność postępowania | 62 |
| 4.3.4. Neutralność polityczna | 62 |
| 4.3.5. Zasada jawności i ochrona tajemnicy | 63 |
| 4.4. Społecznie oczekiwane postawy urzędnika | 65 |
| 4.4.1. Postawa sumienności i rzetelności | 65 |
| 4.4.2. Postawa odpowiedzialności | 66 |
| 4.4.3. Postawa uprzejmości i życzliwości | 68 |
| Rozdział 5 | |
| Prawo samorządu terytorialnego – wybrane zagadnienia | 69 |
| 5.1. Podstawowe zasady samorządu | 69 |
| 5.2. Konstrukcja jednostki samorządu terytorialnego | 71 |
| 5.3. Zadania samorządu terytorialnego | 72 |
| 5.3.1. Zadania własne | 72 |
| 5.3.2. Zadania zlecone | 72 |
| Rozdział 6 | |
| Ochrona danych osobowych w urzędzie stanu cywilnego | 73 |

| | |
|--|-----|
| 6.1. Prawna ochrona danych osobowych | 73 |
| 6.2. Podstawowe pojęcia w zakresie ochrony danych osobowych | 74 |
| 6.3. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych | 74 |
| 6.4. Obowiązki podmiotów przetwarzających dane osobowe i uprawnienia osób, których dane dotyczą | 76 |
| 6.5. Udostępnianie danych osobowych | 76 |
| 6.6. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych | 77 |
| 6.7. Kierownik USC jako administrator danych osobowych oraz podmiot przetwarzający dane osobowe | 77 |
| Rozdział 7 | |
| Podstawowe zagadnienia związane z analizą autentyczności dokumentów w zakresie rejestracji stanu cywilnego | 81 |
| 7.1. Obowiązki kierownika USC w zakresie weryfikacji dokumentów w obrocie międzynarodowym | 81 |
| 7.2. Legalizacja dokumentów zagranicznych | 83 |
| 7.3. Zjawiska fałszerstw dokumentów w zakresie rejestracji stanu cywilnego | 84 |
| 7.4. Zabezpieczenia dokumentów | 85 |
| 7.5. Współczesny system zabezpieczania dokumentów tożsamości i paszportów | 85 |
| 7.5.1. Zabezpieczenia w podłożu dokumentów | 85 |
| 7.5.1. Zabezpieczenia w technice druku | 87 |
| 7.5.1. Zabezpieczenia w szacie graficznej | 88 |
| 7.5.1. Zabezpieczenia utajone | 89 |
| 7.6. Bazy danych o dokumentach | 89 |
| ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REJESTRACJI STANU CYWILNEGO | |
| Rozdział 8 | |
| Pojęcie stanu cywilnego | 93 |
| 8.1. Stan cywilny w nauce prawa | 93 |
| 8.2. Zdarzenia kształtujące stan cywilny | 94 |
| 8.3. Zasada niepodzielności stanu cywilnego | 95 |
| Rozdział 9 | |
| Elektroniczna rejestracja stanu cywilnego | 97 |
| 9.1. Rozwój technologii informatycznej – podstawowe pojęcia | 97 |
| 9.2. Rejestr stanu cywilnego | 99 |
| 9.3. Zasady rejestracji stanu cywilnego | 99 |
| 9.4. Czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego | 101 |

| | |
|---|-----|
| Rozdział 10 | |
| Zasady sporządzania aktów stanu cywilnego | 103 |
| 10.1. Podstawa sporządzenia aktów stanu cywilnego | 104 |
| 10.2. Zakres zadań kierownika USC w celu prawidłowego sporządzenia aktu stanu cywilnego | 105 |
| 10.3. Sposób prowadzenia rejestru stanu cywilnego | 106 |
| 10.4. Przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych na podstawie przepisów dotychczasowych do rejestru stanu cywilnego | 109 |
| 10.5. Adnotacja, przypisek i wzmianka dodatkowa | 110 |
| 10.5.1. Adnotacja | 110 |
| 10.5.2. Przypisek | 111 |
| 10.5.3. Wzmianka dodatkowa | 113 |
| 10.6. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego | 114 |
| 10.7. Właściwość miejscowa USC | 115 |
| Rozdział 11 | |
| Transkrypcja i transliteracja pisma | 119 |
| 11.1. Zagadnienia ogólne | 119 |
| 11.2. Zagadnienia szczegółowe | 120 |
| Rozdział 12 | |
| Akty stanu cywilnego | 123 |
| 12.1. Pojęcie aktu stanu cywilnego | 123 |
| 12.2. Moc dowodowa aktu stanu cywilnego | 125 |
| 12.3. Moc wiążąca aktów stanu cywilnego w judykaturze | 126 |
| 12.4. Moc dowodowa zagranicznych aktów stanu cywilnego | 128 |
| Rozdział 13 | |
| Rejestracja urodzenia dziecka – akt urodzenia | 129 |
| 13.1. Zagadnienia wstępne | 129 |
| 13.2. Zgłoszenie urodzenia dziecka | 131 |
| 13.2.1. E-usługa elektronicznego zgłoszenia urodzenia dziecka | 132 |
| 13.3. Treść aktu urodzenia | 134 |
| 13.4. Dziecko nieznanymi rodziców | 137 |
| Rozdział 14 | |
| Zawracie małżeństwa – akt małżeństwa | 139 |
| 14.1. Prawo do zawarcia małżeństwa | 139 |
| 14.2. Zawarcie małżeństwa – zagadnienia ogólne | 140 |
| 14.3. Postępowanie przed kierownikiem USC | 142 |

| | |
|---|-----|
| 4.4. Akt małżeństwa | 144 |
| Rozdział 15 | |
| Rejestracja zgonu – akt zgonu | 147 |
| 15.1. Problematyka śmierci człowieka | 147 |
| 15.2. Sporządzenie aktu zgonu | 148 |
| Rozdział 16 | |
| Zmiany w aktach stanu cywilnego | 151 |
| 16.1. Sprostowanie aktu stanu cywilnego | 151 |
| 16.2. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego | 155 |
| 16.3. Unieważnienie aktu stanu cywilnego | 157 |
| 16.4. Odtworzenie aktu stanu cywilnego | 160 |
| 16.5. Ustalenie treści aktu stanu cywilnego | 161 |
| Rozdział 17 | |
| Transkrypcja zagranicznych dokumentów stanu cywilnego | 163 |
| Rozdział 18 | |
| Uznanie orzeczeń sądów państw obcych | 167 |
| Rozdział 19 | |
| Wydawanie odpisów aktów i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego | 179 |
| 19.1. Zagadnienia ogólne | 179 |
| 19.2. Wydanie odpisu osobom o ograniczonej zdolności do czynności prawnych | 181 |
| 19.3. Pojęcie interesu prawnego przy wydaniu odpisu aktów stanu cywilnego i zaświadczeń | 181 |
| 19.4. Interes publiczny przy wydaniu odpisu aktów stanu cywilnego i zaświadczeń | 184 |
| 19.5. Interes faktyczny | 184 |
| 19.6. Wydanie wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego | 184 |
| 19.7. Zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo | 185 |
| 19.8. Zaświadczenie o możliwości zawarcia małżeństwa za granicą RP | 188 |
| 19.9. Zaświadczenie o stanie cywilnym | 190 |
| 19.10. Wydanie dokumentu z akt zbiorowych | 191 |
| 19.11. Zaświadczenia | 192 |
| Rozdział 20 | |
| Dokumentacja tradycyjna i elektroniczna w USC z perspektywy archiwalnej | 193 |
| 20.1. Bieżące zarządzanie dokumentacją w USC | 194 |
| 20.2. Archiwum USC | 197 |
| 20.3. Przekazywanie dokumentacji do archiwów państwowych | 199 |

Rozdział 21

| | |
|---|-----|
| Krótki przewodnik po skuteczności orzeczeń zagranicznych w prawach osobowych i rodzinnych | 203 |
|---|-----|

Wprowadzenie

Prawidłowo funkcjonująca administracja samorządowa, tak jak i każda wchodząca w zakres działania władzy publicznej, wymaga, obok odpowiedniej infrastruktury technicznej, także dobrze przygotowanej i zmotywowanej kadry urzędniczej. Jej postawa i profesjonalizm mają wpływ na ocenę całej administracji w oczach mieszkańców. Stosunek obywateli do urzędników, z którymi mają oni najczęstszy kontakt, wpływa na autorytet władzy publicznej, a przez to i szacunek do reprezentujących ją instytucji. Istotne więc jest kształtowanie postaw obywateli między innymi poprzez poprawę jakości funkcjonowania każdego rodzaju administracji, zwłaszcza pracowników USC. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom środowiska urzędników USC, a także mając na uwadze ustawy obowiązujące z art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 902), wyrażam głębokie przekonanie, że niniejsze opracowanie będzie miało wpływ na budowanie profesjonalnej kadry w USC w Polsce.

Podręcznik urzędnika stanu cywilnego Tom 1. Podstawowe instytucje prawa o aktach stanu cywilnego ukazuje się w roku jubileuszu odzyskania przez Polskę niepodległości i po raz pierwszy od 1945 r. mamy nadzieję, że wypełni on w części lukę jaka powstała w literaturze przedmiotu, w tym zakresie, w ostatnich 70 latach.

Zamysł tego opracowania powstał przy okazji organizacji cyklu międzyregionalnych seminariów szkoleniowych dla kierowników USC, ich zastępców oraz innych pracowników USC, które odbywają się w 2018 r. w różnych częściach kraju, pt. „Urzędy stanu cywilnego w nowych realiach prawnych i organizacyjnych. Teoria i praktyka”, organizowanych przez redakcję *Metryki*. Studia z zakresu prawa osobowego i rejestracji stanu cywilnego pod patronatem Narodowego Instytutu samorządu Terytorialnego we współpracy z Wojewodą Lubelskim.

W zamierzeniu autorów podręcznika było omówienie podstawowych zagadnień nad którymi pochylają się pracownicy urzędów stanu cywilnego w Polsce, w trzech tomach. W pierwszym tomie, przedstawione są zagadnienia prawa

o aktach stanu cywilnego oraz tzw. kwestie wprowadzające, tj. prawo urzędnicze, etyka urzędnicza, prawo samorządu terytorialnego czy weryfikacja dokumentów dotyczących rejestracji stanu cywilnego. Mamy nadzieję, że publikacja ta zainteresuje kierowników USC i ich zastępców i innych pracowników USC, stanie się obowiązkową lekturą dla nowo przyjętych pracowników oraz wszystkich zainteresowanych tematyką rejestracji stanu cywilnego.

Stosunkowo niedługim czasie chcemy opublikować kolejne tomy podręcznika w ramach organizowanych kolejnych cykli szkoleniowych przeznaczonych dla urzędników stanu cywilnego i wszystkich zainteresowanych.

Serdecznie zachęcam do lektury niniejszego mając nadzieję, że będziecie Państwo z Redakcją Metryki w kolejnych latach.

Piotr Kasprzyk

W roku jubileuszu stulecia odzyskania przez Polskę niepodległości
Lublin, 12 kwietnia 2018 r.