

Poniedziałek (22.05.23)	Wtorek (23.05.23)	Środa (24.05.23)	Czwartek (25.05.23)	Piątek (26.05.23)
<p>9.00 – 9.10</p> <p>Powitanie uczestników kursu podstawowego</p> <p>Moduł 1. 9.10 – 11.00</p> <p>Mgr Anna Zarzeczna</p> <p>Sztuka wystąpień publicznych. Protokół dyplomatyczny w USC. Relacje kierownik USC – interesant w aspekcie prawnopsychologicznym</p> <p>Moduł 6. 11.30 – 15.00</p> <p>Dr Piotr Kasprzyk /Doc. dr Viktor Kryzhanivskiy</p> <p>Prawo cywilne i rodzinne dla kierowników USC.</p>	<p>Moduł 9. 9.00 – 11.30</p> <p>Płk Stanisław Kumiszczko</p> <p>Analiza autentyczności dokumentów z zakresu rejestracji stanu cywilnego.</p> <p>Moduł 2. 12.00 – 14.00</p> <p>Mgr Anna Zarzeczna</p> <p>Zasady rejestracji stanu cywilnego. Zasady sporządzania aktów stanu cywilnego i zmiany w aktach stanu cywilnego.</p> <p>Moduł 10. 14.00 – 15.30</p> <p>R.pr. Piotr Skubiszewski</p> <p>Orzecznictwo SN NSA WSA trybunałów międzynarodowych w praktyce USC.</p>	<p>Moduł 4. 9.00 – 12.30</p> <p>Dr Ewa Perłakowska</p> <p>Postępowanie z dokumentacją papierową i elektroniczną w USC. Instrukcja kancelaryjna w USC. Zagadnienia archiwalne w zadaniach USC. Relacje z archiwami państwowymi.</p> <p>Moduł 3. 13.00 – 16.00</p> <p>Mgr Sławomir Wojciechowski</p> <p>Cyfryzacja procesów rejestracji stanu cywilnego. Organizacja USC (uwarunkowania prawne, kadrowe, finansowe). Zagadnienia ochrony danych osobowych w USC.</p>	<p>Moduł 5. 9.00 – 13.00</p> <p>Mgr Benjamin Rozczyński</p> <p>Zastosowanie K.P.A. w czynnościach kierownika USC.</p> <p>cd. Moduł 5. 13.30 – 15.00</p> <p>Mgr Paweł Sobotko</p> <p>Udział kierownika USC przed sądami administracyjnymi. Sprostowanie aktu stanu cywilnego.</p>	<p>Moduł 7. 9.00 – 13.00</p> <p>Sędzia SO Przemysław Wypych</p> <p>Imię i nazwisko w prawie polskim. Administracyjna zmiana imienia i nazwiska.</p> <p>Moduł 8. 13.30 – 15.30</p> <p>Dr Piotr Kasprzyk</p> <p>Sprawy transgraniczne w praktyce urzędów stanu cywilnego. Skuteczność obcych orzeczeń sądowych w rejestracji stanu cywilnego.</p> <p>Zakończenie kursu podstawowego</p>

Ważne informacje:

- 1) Materiały szkoleniowe z kursu podstawowego zostaną przesłane wszystkim uczestnikom drogą elektroniczną.
- 2) Wszyscy uczestnicy kursu podstawowego otrzymają podręczniki Urzędnika Stanu Cywilnego.

- 3) Wszyscy uczestnicy kursu podstawowego otrzymają certyfikaty w formie papierowej ukończenia tej formy doskonalenia zawodowego wystawione przez Akademię Zamojską - Publiczną Szkołę Wyższą działającą w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym.

Kontakt tel. do organizatora : Anita Misztal – strażyski specjalista ds. szkoleń:
731 426 908; 536 426 908 lub 501 426 908.