

Moduł 1.

Mgr Anna Zarzeczna, wieloletni zastępca kierownika USC w Lublinie, psycholog, redaktor naukowego czasopisma prawniczego „Metryka”, autorka wielu opracowań, opinii i ekspertyz, doświadczony wykładowca na szkoleniach dla USC, powołana jako wykładowca na podyplomowych studiach administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego przez Akademię Zamojską.

Sztuka wystąpień publicznych. Protokół dyplomatyczny w USC. Relacje kierownik USC – interesant w aspekcie prawno-psychologicznym.

Relacje kierownik USC – interesant w aspekcie prawno-psychologicznym.

Prawo urzędnicze z elementami etyki pracownika USC.

Sztuka wystąpień publicznych.

Protokół dyplomatyczny w USC.

Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 2.

Mgr Anna Zarzeczna, wieloletni zastępca kierownika USC w Lublinie, psycholog, redaktor naukowego czasopisma prawniczego „Metryka”, autorka wielu opracowań, opinii i ekspertyz, doświadczony wykładowca na szkoleniach dla USC, powołana jako wykładowca na podyplomowych studiach administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego przez Akademię Zamojską.

Zasady rejestracji stanu cywilnego. Zasady sporządzania aktów stanu cywilnego i zmiany w aktach stanu cywilnego.

Zasady rejestracji stanu cywilnego.

Zasady sporządzania aktów stanu cywilnego i zmiany w aktach stanu cywilnego z perspektywy kierownika USC.

Procedury prawne w zakresie zmian w aktach stanu cywilnego i transkrypcji aktów stanu cywilnego z perspektywy kierownika USC.

Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 3.

Mgr Sławomir Wojciechowski, wieloletni kierownik USC w Nowej Soli, naczelnik Wydziału Informatyki w Urzędzie Miasta Nowej Soli, ekspert Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego oraz Ogólnopolskiego Porozumienia Organizacji Samorządowych. Reprezentuje samorzady na posiedzeniach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, w parlamencie oraz w kontaktach z organami centralnymi. Współpracuje z MSWiA w zakresie opracowywania projektów ustaw, redaktor tematyczny naukowego czasopisma prawniczego „Metryka”. Autor ponad 100 publikacji z obszaru rejestracji stanu cywilnego, prawa administracyjnego i e-administracji. Stałe współpracuje z Ministerstwem Cyfryzacji oraz Centralnym Ośrodkiem Informatyki w zakresie rozwoju systemu rejestrów państwowych, jako członek powołanej przez ministra cyfryzacji grupy roboczej do spraw rozwoju bazy usług stanu cywilnego. powołany jako wykładowca na podyplomowych studiach administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego przez Akademię Zamojską.

Cyfryzacja procesów rejestracji stanu cywilnego. Organizacja USC (uwarunkowania prawne, kadrowe, finansowe). Zagadnienia ochrony danych osobowych w USC.

Profesjonalna komunikacja z otoczeniem- etapy procesu komunikacji z klientem.

Organizacja USC (uwarunkowania prawne, kadrowe, finansowe).

Zagadnienia ochrony danych osobowych w USC.

Profesjonalne przygotowanie uroczystości realizowanych w USC.
Elektroniczna rejestracja stanu cywilnego.
Zarządzanie procesami rejestracji stanu cywilnego -zasady prowadzenia postępowań w zakresie rejestracji stanu cywilnego.
Wpływ ustawy o doręczeniach elektronicznych na funkcjonowanie USC.
Wydawanie odpisów aktów i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego z perspektywy kierownika USC.
Postępowanie administracyjne w procesach rejestracji stanu cywilnego.
Cyfryzacja procesów rejestracji urodzenia i zgonu oraz nowy model komunikacji elektronicznej z podmiotami współpracującymi.
Najnowsze zmiany w przepisach prawa dot. rejestracji stanu cywilnego.
Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 4.

dr Ewa Perłakowska, *Prezes Stowarzyszenia „Archiwizjoner”, doktor nauk humanistycznych, historyk-archiwista z wieloletnim doświadczeniem i praktyką zawodową; ekspert i doradca z zakresu zarządzania dokumentacją (w tym elektroniczną), systemów klasy EKD, archiwistyki, prawa archiwalnego, systemów kancelaryjnych, funkcjonowania archiwum, porządkowania dokumentacji, instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych oraz wykazów akt; analityk; doświadczony trener oraz wykładowca uniwersytecki; długoletni pracownik sieci archiwów państwowych i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych; autorka licznych książek i artykułów poświęconych problematyce zarządzania dokumentacją i jej archiwizacji oraz elektronicznej. powołana jako wykładowca na podyplomowych studiach administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego przez Akademię Zamojską.*

Postępowanie z dokumentacją papierową i elektroniczną w USC. Instrukcja kancelaryjna w USC. Zagadnienia archiwalne w zadaniach USC. Relacje z archiwami państwowymi.

Status USC i jego archiwum w świetle ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
USC a archiwum zakładowe urzędu gminy (miasta) – wzajemne relacje i zakresy działania względem dokumentacji.
Postępowanie z dokumentacją USC w świetle instrukcji kancelaryjnej i przepisów Prawa o aktach stanu cywilnego.
Zabezpieczanie i ochrona dokumentacji USC.
Relacje z archiwami państwowymi, w szczególności kontrole przeprowadzane przez archiwa państwowe.
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.
Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 5.

Mgr Paweł Sobotko, *asystent w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauk o Bezpieczeństwie UWM w Olsztynie, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, Uczestnik studiów doktoranckich na WPiA UWM w dyscyplinie nauki prawne, zastępca redaktora naczelnego naukowego czasopisma prawniczego „Metryka”, autor bardzo wielu publikacji książkowych artykułów naukowych opracowań, opinii i ekspertyz.*
Mgr Beniamin Rozczyński, *doktorant w Zakładzie Postępowania Administracyjnego i Sądowoadministracyjnego UAM w Poznaniu, starszy prawnik w Kancelarii Obrębski Adwokaci i Radcowie Prawni, autor licznych publikacji naukowych i opinii prawnych.*

Zastosowanie k.p.a. w czynnościach kierownika USC.

Zasady ogólne postępowania administracyjnego, w tym zasada pisemności po nowelizacji KPA – ujęcie praktyczne.

Organ administracji publicznej – właściwość, wyłączenie pracownika i organu.

Strona postępowania oraz uczestnicy postępowaniu.

Terminy załatwiania spraw. Problem zapewnienia sprawności w postępowaniu i instrumenty ochrony.

Bezczynność i przewlekłość postępowania.

Ponaglenie.

Doręczenia. Nowe zasady i mechanizmy stosowane w doręczeniach w postępowaniu administracyjnym (adres do doręczeń elektronicznych, publiczna usługa hybrydowa, rejestrowane doręczenie elektroniczne).

Obliczanie terminów. Przywrócenie terminu.

Podania w postępowaniu administracyjnym.

Wszczęcie postępowania. Odmowa wszczęcia postępowania (data wszczęcia postępowania – data wpływu podania czy data uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych?)

Metryki, protokoły, dostęp do akt.

Wezwanie do usunięcia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania – forma zakończenia sprawy w przypadku braku reakcji strony, procedura postępowania w przypadku uzupełnienia braków po terminie wyznaczonym wezwaniem.

Dowody (pojęcie, rodzaje, przeprowadzanie dowodów).

Postępowanie gabinetowe i rozprawa.

Zawieszenie postępowania. Podjęcie zawieszzonego postępowania.

Zawiadomienie strony o możliwości wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów – nowe elementy, klauzula nowego zawiadomienia o możliwości wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony – praktyczne ujęcie art. 10 KPA.

Decyzja administracyjna i postanowienie (elementy obowiązkowe).

Najczęstsze błędy przy sporządzaniu decyzji.

Zakończenie postępowania – decyzja czy postanowienie?

Uzupełnienie, sprostowanie i wyjaśnienie treści decyzji.

Ostateczność a prawomocność decyzji administracyjnej.

Odwołanie (i zażalenie). Wymogi formalne. Badanie odwołania pod względem formalnym.

Badanie odwołania pod względem merytorycznym – instytucja autokontroli.

Przekazanie odwołania wraz z aktami sprawy.

Zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania i jego skutki – nowe uprawnienie stron postępowania administracyjnego.

Przebieg i zakończenie postępowania odwoławczego.

Narzędzia procesowe służące do weryfikacji prawidłowości prawomocnych decyzji administracyjnych

Metody nakładania administracyjnych kar pieniężnych.

Wydawanie zaświadczeń.

Procedura rozpatrywania skarg i wniosków.

Wpływ pandemii COVID-19 na procedurę administracyjną (wybrane zagadnienia).

Pytania od uczestników. Praktyczne omówienie wybranych przez prowadzącego sytuacji procesowych (udzielenie odpowiedzi na zadane pytania).

Udział kierownika USC przed sądami administracyjnymi.

Sprostowanie aktu stanu cywilnego.

Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 6.

Dr Piotr Kasprzyk, *dr nauk prawnych, mgr lic prawa kanonicznego, adiunkt, Akademia Zamojska, kierownik VI -u edycji studiów podyplomowych z zakresu administracji – rejestracja stanu cywilnego na KUL. Bierze udział w grupie eksperckiej w ramach Zespołu do opracowania kierunków zmian i środków ochrony podstawowych zasad polskiego prawa osobowego i rodzinnego w sytuacjach krajowych z elementem zagranicznym MS. Autor ponad 100 publikacji książkowych, artykułów naukowych, a także opracowań prawnych, opinii i ekspertyz. Promotor kilkudziesięciu prac magisterskich i licencjackich. Referent i wykładowca na wielu zagranicznych i krajowych konferencjach naukowych i licznych szkoleniach dla pracowników samorządowych./Doc. dr Viktor Kryzhanivskiy, adwokat, docent w Katedrze Postępowania Cywilnego Instytutu Prawa Kijowskiego Uniwersytetu Narodowego im. Tarasa Szewczenki w Kijowie, Autor ponad 30 publikacji w języku ukraińskim, angielskim i polskim z zakresu prawa.*

Prawo cywilne i rodzinne dla kierowników USC.

Osoba fizyczna w prawie cywilnym., przedstawicielstwo, dobra osobiste.
Pochodzenie dziecka, pokrewieństwo, powinowactwo.
Macierzyństwo. Skutki zaprzeczenia macierzyństwa. Rejestracja w USC
Ojcostwo. Uznanie i zaprzeczenie ojcostwa. Rejestracja w USC.
Przysposobienie. Rejestracja w USC.
Zawarcie małżeństwa. Rejestracja w USC.
Testament allograficzny (administracyjny).
Śmierć osoby fizycznej. Rejestracja w USC.
Status kierownika USC.
Moc dowodowa aktów stanu cywilnego. Typografia pisma i transkrypcja i transliteracja pisma.
Wydawanie odpisów aktów i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego.
Zagadnienia filiacyjne w rejestracji stanu cywilnego z udziałem obywateli Ukrainy
Transliteracja i transkrypcja pisma w rejestracji stanu cywilnego obywateli ukraińskich
Ukraińskie dokumenty stanu cywilnego - prezentacja i omówienie
Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 7.

Sędzia Przemysław Wypych, *sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie, delegowany do Krajowej Rady Sądownictwa, redaktor naukowego czasopisma prawniczego „Metryka”, autor artykułów naukowych, opracowań, opinii i ekspertyz, doświadczony wykładowca na szkoleniach dla USC.*

Imię i nazwisko w prawie polskim. Administracyjna zmiana imienia i nazwiska.

Imię i nazwisko. Nazwisko rodowe.
Nazwisko małżonków (po zawarciu małżeństwa, rozwodzie, unieważnieniu małżeństwa ustaleni nieistnienia małżeństwa).
Imię i nazwisko dziecka – urodzonego w małżeństwie, (pasierba) w przypadku zawarcia małżeństwa przez jego rodzica, w przypadku uznania ojcostwa, sądowego ustalenia ojcostwa zaprzeczenia ojcostwa lub macierzyństwa, nieznanymi rodzicami, przysposobionego
Zmiana nazwiska dziecka w trybie administracyjnym.
Administracyjna zmiana imienia i nazwiska (przesłanki ustawowe, tryb postępowania, decyzja).
Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 8.

Dr Piotr Kasprzyk, *dr nauk prawnych, mgr lic prawa kanonicznego, adiunkt, Akademia Zamojska, kierownik VI -u edycji studiów podyplomowych z zakresu administracji – rejestracja stanu cywilnego na KUL. Bierze udział w grupie eksperckiej w ramach Zespołu do opracowania kierunków zmian i środków ochrony podstawowych zasad polskiego prawa osobowego i rodzinnego w sytuacjach krajowych z elementem zagranicznym MS. Autor ponad 100 publikacji książkowych, artykułów naukowych, a także opracowań prawnych, opinii i ekspertyz. Promotor kilkudziesięciu prac magisterskich i licencjackich. Referent i wykładowca na wielu zagranicznych i krajowych konferencjach naukowych i licznych szkoleniach dla pracowników USC.*

Sprawy transgraniczne w praktyce urzędów stanu cywilnego. Skuteczność obcych orzeczeń sądowych w rejestracji stanu cywilnego.

Prawo międzynarodowe w zakresie rejestracji stanu cywilnego.
Moc dowodowa zagranicznych dokumentów stanu cywilnego. Wymiana dokumentów stanu cywilnego w obrocie międzynarodowym.
Legalizacja urzędowych dokumentów zagranicznych i zwolnienia od legalizacji.
Imię i nazwisko i jego zmiana – kwestie międzynarodowe z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
Zagadnienia filiacyjne w rejestracji stanu cywilnego w aspekcie międzynarodowym.
Przysposobienie zagraniczne i jego rejestracja w rejestrze stanu cywilnego.
Zawarcie małżeństwa i jego rejestracja w aspekcie międzynarodowym.
Transkrypcja zagranicznych dokumentów stanu cywilnego.
Odtworzenie zagranicznych dokumentów stanu cywilnego.
Rejestracja zdarzeń mających miejsce za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego
Uznanie orzeczeń sądów zagranicznych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych
Ograniczony zakres zastosowania rozporządzenia UE nr 1191/2016 odnośnie do skutków zagranicznej rejestracji stanu cywilnego
Konwencje MKSC.
Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 9.

Płk Stanisław Kumiszczko, *wieloletni kierownik laboratorium kryminalistycznego Straży Granicznej, ekspert ds. technicznych badań dokumentów, biegły sądowy. Autor wielu opracowań z zakresu weryfikacji autentyczności dokumentów.*

Analiza autentyczności dokumentów z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Współczesny system zabezpieczania dokumentów.
Techniczno-kryminalistyczna analiza zabezpieczeń dokumentów rejestracji stanu cywilnego.
Symptomy świadczące o fałszerstwie (próbie fałszerstwa) dokumentów z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
Metody i techniki fałszerstw dokumentów.
Weryfikacja oryginalności i autentyczności dokumentów z wykorzystaniem międzynarodowych i krajowych baz danych o dokumentach.
Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

Moduł 10.

Mgr Piotr Skubiszewski, *radca prawny, Lubelski Urząd Wojewódzki, sekretarz naukowego czasopisma prawniczego „Metryka”, odznaczony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za zasługi dla samorządu terytorialnego, autor i współautor wielu opracowań podręczników i opinii, doświadczony*

wykładowca na szkoleniach dla USC, powołany jako wykładowca na podyplomowych studiach administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego przez Akademię Zamojską.

Orzecznictwo SN NSA WSA trybunałów międzynarodowych w praktyce USC.

Orzeczenia SN, WSA i NSA w zakresie pozycji kierownika USC.

Orzeczenia WSA i NSA w zakresie zmian w aktach stanu cywilnego.

Orzeczenia WSA i NSA w zakresie wydawania odpisów aktów stanu cywilnego.

Orzeczenia SN, WSA i NSA w zakresie transkrypcji aktów stanu cywilnego.

Orzeczenia SN, WSA i NSA w zakresie uznawania orzeczeń sądów zagranicznych.

Orzeczenia ETPCz w zakresie spraw transgranicznych dotyczących rejestracji stanu cywilnego.

Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.