|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poniedziałek (5.05.2025)** | **Wtorek (6.05.2025)** | **Środa (7.05.2025)** | **Czwartek (8.05.2025)** | **Piątek (9.05.2025)** |
| **Godz. 9.00**  **Powitanie uczestników kursu podstawowego**  **Moduł 1**  **9.00 – 10.30**  Sztuka wystąpień publicznych. Protokół dyplomatyczny w USC. Relacje kierownik USC – interesant w aspekcie prawno-psychologicznym  **Moduł 2**  **10.30 – 12.00**  Zasady rejestracji stanu cywilnego. Zasady sporządzania aktów stanu cywilnego i zmiany w aktach stanu cywilnego.  **Moduł 3**  **12.00-15.00**  Organizacja USC | **Moduł 4**  **9.00 – 13.30**  **Postępowanie z dokumentacją papierową i elektroniczną w USC. Instrukcja kancelaryjna w USC. Zagadnienia archiwalne w zadaniach USC. Relacje z archiwami państwowymi**  **Moduł 7**  **13.30 – 15.00**  **Praktyczne wykorzystanie aplikacji "Źródło" w pracy USC** | **Moduł 5**  **9.00 – 15.00**  Zastosowanie K.P.A. w czynnościach kierownika USC | **Moduł 6**  **9.00 – 13.30**  Imię i nazwisko w prawie polskim. Administracyjna zmiana imienia i nazwiska. | **Moduł 8**  **9.00 – 12.00**  Prawo cywilne i rodzinne dla kierowników USC.  **Moduł 9**  **12.00 – 15.00**  Sprawy transgraniczne w praktyce urzędów stanu cywilnego**.**  **Zakończenie kursu podstawowego** |