|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poniedziałek (5.05.2025)** | **Wtorek (6.05.2025)** | **Środa (7.05.2025)** | **Czwartek (8.05.2025)** | **Piątek (9.05.2025)** |
|  **Godz. 9.00** **Powitanie uczestników kursu podstawowego****Moduł 1** **9.00 – 10.30**Sztuka wystąpień publicznych. Protokół dyplomatyczny w USC. Relacje kierownik USC – interesant w aspekcie prawno-psychologicznym**Moduł 2** **10.30 – 12.00**Zasady rejestracji stanu cywilnego. Zasady sporządzania aktów stanu cywilnego i zmiany w aktach stanu cywilnego.**Moduł 3** **12.00-15.00**Organizacja USC  | **Moduł 4** **9.00 – 13.30****Postępowanie z dokumentacją papierową i elektroniczną w USC. Instrukcja kancelaryjna w USC. Zagadnienia archiwalne w zadaniach USC. Relacje z archiwami państwowymi****Moduł 7** **13.30 – 15.00****Praktyczne wykorzystanie aplikacji "Źródło" w pracy USC** | **Moduł 5** **9.00 – 15.00**Zastosowanie K.P.A. w czynnościach kierownika USC | **Moduł 6** **9.00 – 13.30**Imię i nazwisko w prawie polskim. Administracyjna zmiana imienia i nazwiska. | **Moduł 8** **9.00 – 12.00**Prawo cywilne i rodzinne dla kierowników USC.**Moduł 9** **12.00 – 15.00**Sprawy transgraniczne w praktyce urzędów stanu cywilnego**.****Zakończenie kursu podstawowego** |